ROYAL MALAYSIA POLICE AIR WING (RMPAW)

BORANG ADUAN HILANG / ROSAK PERALATAN *(MISSING TOOLS DECLARATION)*

AMARAN / *WARNING*

***ENGINEERING MANAGER* (EM) / KETUA JURUTERA (KJ)/ JURUTERA BERLESEN (LAE) TIDAK AKAN MELEPASKAN PESAWAT SEHINGGA CARIAN SECARA MENYELURUH TELAH DIBUAT PADA KAWASAN KERJA BERKAITAN, DAN SIASATAN JUGA TELAH DIBUAT BAGI MENGESAHKAN PERALATAN PENYENGGARAAN TIDAK TERTINGGAL PADA PESAWAT**

ENGINEERING MANAGER (EM) / CHIEF ENGINEER (KJ) / LICENSED ENGINEER (LAE) WILL NOT RELEASE THE AIRCRAFT UNTIL A COMPLETE SEARCH HAS BEEN DONE IN THE RELATED WORK AREA, AND AN INVESTIGATION HAS ALSO BEEN MADE TO CONFIRM MAINTENANCE EQUIPMENT IS NOT LEFT ON THE AIRCRAFT

TARIKH / *DATE*	
DAFTAR PESAWAT / *AIRCRAFT REGISTRATION*	
BUTIRAN PERALATAN PENYENGGARAAN / *TOOL DETAILS*	
BUTIRAN PEMINJAM / *LOANER DETAILS*	
NAMA / *NAME*	
NO BADAN / *STAFF NUMBER*	
KAWASAN PENUGASAN / *WORK AREA*	
TUGAS / *TASK*	
JURUTERA BERTUGAS / *LAE IN CHARGE*	
TINDAKAN OLEH / ***ACTION TAKEN BY*** *(EM/CE/LAE)*	
BUTIRAN AHLI TERLIBAT / *SEARCH TEAM (NAME)*	
1	
2	
3	
4	
KAWASAN CARIAN / *AREA SEARCH*	
KENYATAAN / *REMARKS*	

SAYA DENGAN INI MENGISYTIHARKAN BAHAWA SEMUA KAWASAN DAN PESAWAT TERMASUK KAWASAN SEKITAR AKTIVITI PENYENGGARAAN DIBUAT, TELAH DIPERIKSA SELENGKAPNYA DAN DISAHKAN BAHAWA TIADA PERALATAN PENYENGGARAAN BERADA DI DALAM PESAWAT

I HEREBY DECLARE THAT ALL AREAS AND AIRCRAFT INCLUDING AREAS AROUND WHICH MAINTENANCE ACTIVITIES ARE DONE, HAVE BEEN INSPECTED COMPLETELY AND CONFIRMED THAT NO MAINTENANCE EQUIPMENT IS IN THE AIRCRAFT/AIRCRAFT

NAMA / *NAME*	
JAWATAN / ***POSITION***	
TARIKH / ***DATE***	
COP & TANDATANGAN / *SIGNATURE & STAMP* (jika berkaitan /*if available)*	

NOTA / NOTE: **1. Borang yang perlu diisi oleh Pengurus Kejuruteraan / Ketua Jurutera / Jurutera Pesawat Berlesen.**
Form to be filled up by Engineering Manager / Chief Engineer / Licensed Aircraft Engineer.

2. Borang yang lengkap hendaklah diserahkan kepada QAM dan disimpan dalam fail peribadi kakitangan masing-masing.
Completed form to be submitted to QAM and kept in respective staff personal file.