


**KEBENARAN UNTUK MENINGGALKAN PEJABAT
DALAM WAKTU BEKERJA DI BAWAH PERINTAH AM 5 BAB G**

**Borang Permohonan Kebenaran Meninggalkan
Pejabat Dalam Waktu Bekerja**

Kepada : Encik Noor Azam bin Alias
(Pegawai Penyelia)

Saya memohon kebenaran meninggalkan pejabat untuk tujuan :
Urusan peribadi di luar negeri

Tempoh yang diperlukan : 2:00 pm hingga 5:00 pm
(jam) (jam)

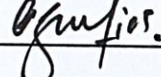
Tandatangan : 
Pemohon

Nama Penuh : Muhammad Zakiuddin bin Halim

Jawatan : Protege

Tarikh : 12/8/2024

Permohonan pelepasan waktu bekerja * diluluskan / tidak diluluskan

Tandatangan : 
Pegawai Penyelia

Nama Penuh : NOOR AZAM BIN ALIAS
Ketua Penolong Setiausaha
b.p.: Ketua Setiausaha
Kementerian Dalam Negeri

Jawatan : _____

Tarikh : 09/08/24

* potong mana yang tidak berkenaan

Catitan :

1. Sekiranya tempoh pegawai meninggalkan pejabat dalam waktu bekerja melebihi 4 jam atau separuh daripada waktu bekerja sehari yang ditetapkan pada hari tersebut, maka pegawai dikehendaki mengambil Cuti Rehat atau cuti lain yang berkecualan.
2. Pegawai hendaklah sentiasa bersedia untuk menggantikan semula tempoh waktu bekerja yang telah digunakan untuk tujuan menyelesaikan tugas hakikinya supaya penyampaian perkhidmatan tidak terjejas sekiranya diarahkan oleh Pegawai Penyelia.