

PERMOHONAN CUTI REHAT


(Surat Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 1990)

Kepada:
(Ketua Jabatan)

Saya memohon kebenaran CUTI REHAT selama 1 hari mulai (*) daripada / pada 08/07/2022 hingga / dan —

CATATAN (**) KETERANGAN MENGENAI CUTI

- a) Alamat semasa bercuti :
- b) No. Telefon (jika ada) :
- c) Cuti Kecemasan (Alasan) :
- d) Nama Pengganti :

Tandatangan Pemohon: 

Nama Penuh: MARIESSA BINTI MOHD ZAHARIN

Jawatan : PROTEGE

No. Jabatan:


Tarikh: 06/07/2022 No. P/Waktu:

Kepada:
(Pegawai Yang Meluluskan Cuti)

Permohonan Cuti di atas (*) ~~DISOKONG~~ / ~~TIDAK DISOKONG~~


Tarikh: 6/7/2022

MUHD NAJHAN BIN HASSAIN
Penolong Setiausaha
Unit Perolehan 3
Bahagian Perolehan
Kementerian Pertahanan Malaysia


(Tandatangan Ketua Bahagian/Unit)

Permohonan Cuti di atas (*) ~~DILULUSKAN~~ / ~~TIDAK DILULUSKAN~~

Tarikh: 6/7/2022


(Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan)

- (*) Potong yang tidak berkenaan
(**) Keterangan mengenai cuti yang diambil

AHMAD ADIL WAFI BIN AHMAD NAJIB
Penolong Setiausaha
Unit Perolehan 3
Bahagian Perolehan
Kementerian Pertahanan Malaysia