

PERMOHONAN CUTI REHAT

(Surat Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 1990)

Kepada: _____
(Ketua Jabatan)

Saya memohon kebenaran CUTI REHAT selama 2 hari mulai (*) daripada / pada
5 May 2022 hingga / ~~dan~~ 6 May 2022

CATATAN (**) KETERANGAN MENGENAI CUTI

- a) Alamat semasa bercuti : _____

- b) No. Telefon (jika ada) : _____
- c) Cuti Kecemasan (Alasan) : _____
- d) Nama Pengganti : _____

Tandatangan Pemohon: _____

Nama Penuh: MARIEESA BINTI MOHD ZAHARIN

Jawatan : PROTEGE

No. Jabatan: _____

Tarikh: 29/04/2022 No. P/Waktu: _____

Kepada: _____
(Pegawai Yang Meluluskan Cuti)

Permohonan Cuti di atas (*) DISOKONG / ~~TIDAK DISOKONG~~

Tarikh: 29/4/2022

Permohonan Cuti di atas (*) DILULUSKAN / ~~TIDAK DILULUSKAN~~

Tarikh: 29/4/2022

Ame
AHMAD ADLIL WAFI BIN AHMAD NAJIB
Penolong Setiausaha
Unit Perolehan 3
Bahagian Perolehan
Kementerian Pertahanan Malaysia

(Tandatangan Ketua Bahagian/Unit)

SOLIHIN BIN SAFIAN
Penolong Setiausaha
Unit Pero 3
Bahagian Perolehan
Kementerian Pertahanan Malaysia

(Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan)

(*) Potong yang tidak berkenaan

(**) Keterangan mengenai cuti yang diambil