

PERMOHONAN CUTI REHAT

(Surat Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 1990)

Kepada: _____
(Ketua Jabatan)

Saya memohon kebenaran CUTI REHAT selama satu (1) hari mulai (*) daripada / pada
18/04/2022 hingga / dan _____

CATATAN ()** KETERANGAN MENGENAI CUTI

- a) Alamat semasa bercuti: NO 65, JALAN
PS 5/4, TAMAN PINGGIRAN SENAWANG,
71450 NEGERI SEMBILAN
- b) No. Telefon (jika ada): 019-6822094
- c) Cuti Kecemasan (Alasan): _____
- d) Nama Pengganti: _____

Tandatangan Pemohon: _____

Nama Penuh: MARIESSA BINTI MOHD ZAHARIN

Jawatan: PROTEGE

No. Jabatan: _____

Tarikh: 12/04/2022 No. P/Waktu: _____

Kepada: _____
(Pegawai Yang Meluluskan Cuti)

Permohonan Cuti di atas (*) ~~DISOKONG~~ / ~~TIDAK DISOKONG~~

Tarikh: 12/4/2020

Permohonan Cuti di atas (*) ~~DILULUSKAN~~ / ~~TIDAK DILULUSKAN~~

Tarikh: 12/04/2022

MUHD NAJHAN BIN HASSAIN
Penolong Setiausaha
Unit Perolehan 3
Bahagian Perolehan
Kementerian Pertahanan Malaysia

(Tandatangan Ketua Bahagian/Unit)

JAMAL UDIN BIN MOHD ZIN TUDM
Pegawai Staf Tentera Udara (E)
Unit Perolehan 3
Bahagian Perolehan
Kementerian Pertahanan Malaysia

(*) Potong yang tidak berkenaan

(**) Keterangan mengenai cuti yang diambil