

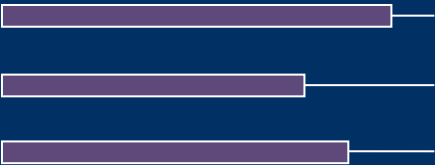


NURUL SAZWANNIE BINTI RIDUAN

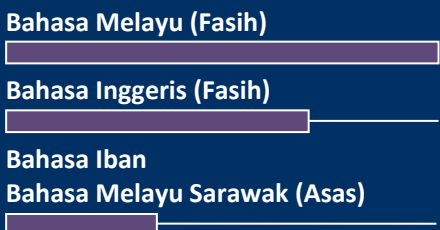
OBJEKTIF

Menjadi pentadbir yang berpengalaman dengan kemahiran yang berkaitan dengan pejabat yang semakin meningkat untuk mencari kedudukan yang memanfaatkan kemahiran yang sangat baik dalam bidang tugas menaip, memfailkan dan penerimaan.

KEMAHIRAN PERISIAN



KEMAHIRAN BAHASA



RUJUKAN

En. Harry Joinin
Jawatan: Penyelia
Alamat: Galaxy Aerospace (M) Sdn Bhd, D/A Pasukan Gerakan Udara, Pdrm, Pangkalan Sabah, Jalan Johor Off Jalan Selangor, Tanjung Aru, 88100, Kota Kinabalu, Sabah
Tel: +60 12-648 5547

MAKLUMAT DIRI

- +60 12-835 2390
- nsazwannie@yahoo.com
- 28 Tahun
- No. 2, Jalan Sir Ralph Hone, Tanjung Aru, 88100, Kota Kinabalu, Sabah

PENGALAMAN BEKERJA

Admin Executive | Galaxy Aerospace (M) Sdn Bhd

1 Apr 2021 – Sekarang

- Laporan Pentadbiran kepada Pengurus Pentadbiran dan Pengurus Sumber Manusia.
- Bertanggungjawab dan menguruskan dokumen berkaitan pekerja syarikat, protégé, dan peserta Latihan dalam industry (OJT).
- Memantau aktiviti harian dibawah Jabatan Pentadbiran.
- Mengurus sistem pemfailan, simpanan, dan dokumen keselamatan.
- Mengenal pasti barang keperluan di pejabat, barang keperluan di tandas pejabat dan menghantar permintaan untuk pembelian kepada Jabatan Pentadbiran dan Sumber Manusia.
- Melaksanakan Tugas lain yang diarahkan atau diperlukan oleh Pengurus Atasan.
- Untuk melakukan Tugas lain yang diperlukan dan berfungsi tidak terhad hanya di dalam Jabatan Pentadbiran dan Sumber Manusia.
- Menguruskan Permohonan Permit Kerja untuk pekerja yang bukan Bumiputra Sabah untuk berkerja di Sabah.

Flight Dispatcher Executive | Malindo Air Sdn Bhd (Ara Damansara)

Feb 2018 - Jul 2020

- Bantu PIC dalam penyediaan penerbangan dan berikan maklumat yang berkaitan.
- Membantu PIC dalam menyediakan rancangan penerbangan operasi dan ats, tandatangani apabila berkenaan dan failkan pelan penerbangan ats dengan unit ats yang sesuai.
- bertanggungjawab menjana pelan penerbangan operasi (OFP) di bawah kawalannya Mengikut laluan syarikat yang disediakan melalui buletin ops.
- Menjana pelan penerbangan operasi (OFP).
- Menganalisis NOTAM dan cuaca dari lapangan terbang berlepas, dalam perjalanan dan lapangan terbang destinasi.
- Biasakan diri dengan EDTO dan operasi penglihatan rendah.

Flight Operation Assistant | Layang-layang Aerospace Sdn Bhd

Jun 2014 - Dis 2017

- Memantau komunikasi radio dan pergerakan pesawat.
- Memastikan anak kapal terlibat dalam operasi penerbangan yang terkini.
- Memastikan laporan harian dan bulanan disiapkan dengan tepat dan tepat pada masanya.
- Membantu dalam menyediakan pelan penerbangan operasi.

PENDIDIKAN

Jeppesen Academy (2016)

- Flight Dispatcher Course (Pensijilan)
- Keputusan: Selesai

Sekolah Menengah Kebangsaan SANZAC(2013)

- Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia (STPM) - Ekonomi dan Pengajian Perniagaan
- Keputusan: CGPA 2.25 / 1B, 1C+, 1C, 1C-

Sekolah Menengah Muara Tuang, Samarahan (2011)

- Sijil Pendidikan Malaysia (SPM) - Sains Tulen
- 2B+, 2B, 1C+, 1C, 2D, 1E